

2021 级大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

二、招生对象与学制

本专业招收中等职业学校、普通高中学校毕业生及同等学历者。全日制三年。

三、人才培养目标

（一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向国内中小行业企业，培养适应生产、建设、服务和管理第一线需要的德、智、体、美全面发展，具有从事本专业对应的职业道德、敬业精神和创新意识，掌握财务管理的专业基本理论和专业基础知识等基本理论和专业基础知识，具备财务预测、财务决策、财务分析专业技能，能够胜任会计、成本核算、投资决策等岗位工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1、知识目标

（1）热爱祖国，拥护共产党的领导，遵纪守法；掌握马克思主义、毛泽东思想和新时代中国特色社会主义思想理论体系的基本原理；培育和践行社会主义核心价值观，树立正确的人生观和价值观；

（2）掌握财务管理专业的基本理论、基础知识；

（3）掌握会计法规和会计职业道德知识；

（4）熟练掌握财务会计实务操作技能；

（5）掌握计算机处理会计业务的操作技能，具备新技术应用和实践能力；

（6）掌握财政、金融、税收、经济、管理等相关知识。

（7）掌握运用 Python 进行财务分析与决策的操作技能。

2、能力目标

(1) 专业能力:

1) 会计业务核算能力: 学习会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理, 能独立完成填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表等工作。

2) 税务业务处理能力: 了解国家税收的有关法规, 熟悉各税种的征收和计算, 会纳税申报和各种税务处理, 能够进行税务分析和筹划。

3) 统计调查分析能力: 掌握统计学的原理和方法, 能进行统计调查分析获取资料, 并对资料进行加工, 撰写调查报告。

4) 财务软件运用能力: 熟悉财务软件的功能, 了解财务软件的流程, 能进行财务软件的初始化, 能进行财务软件的日常处理, 能运用财务软件编制会计报告。

5) 财务分析与管理能力: 掌握会计分析的一般方法和管理学的基本原理, 能根据会计资料并结合企业实践找出问题、查出原因并为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理。熟悉资金的运营管理, 熟悉销售及利润的预测, 能使用 Python 进行产品定价和投资决策, 预算控制和成本控制, 掌握筹资和融资以及股利的分析方法。

6) 审计能力: 了解审计目标的确定, 能制定审计计划; 掌握审计数据的收集, 熟悉内部控制制度的调查与分析; 掌握审计抽样分析方法和评价, 能提出审计意见并进行审计报告的撰写。

(2) 社会能力:

通过日常的学习, 能够拥有良好的会计职业道德、团队合作精神、沟通协调能力、安全意识、法律意识、严谨细致的工作作风和职业习惯等; 能形成爱岗敬业、遵纪守法、谨慎诚信的职业道德、有组织和管理能力、合作与协调能力、不断探索和勇于创新的精神、有效益、市场、竞争、风险等观念。

(3) 方法能力:

在实训课堂和各类竞赛中, 能培养会计职业判断能力, 分析和解决会计实际问题, 手工及计算机处理各类会计核算业务的能力; 会制定会计工作计划, 不同情形下选择会计政策与方法, 会计信息的提取、运用、评价、

传递和披露能力等。同时形成吃苦耐劳和敬业奉献精神，以及良好的语言、文字表达、人际交往和组织协调能力，具有可持续发展的能力。

3、素质目标

(1) 具有良好的职业道德、吃苦耐劳和敬业奉献精神，以及良好的语言、文字表达、人际交往和组织协调能力，具有可持续发展的能力；

(2) 热爱祖国，拥护共产党的领导，遵纪守法；培育和践行社会主义核心价值观，树立正确的人生观和价值观。

(3) 具有较高的思想道德修养和良好的公民基本素质；

(4) 具有良好的科学文化素质和专业技术能力，能很快适应岗位要求，有发展潜力，打造“智商+情商+数商”的专业人才，与时俱进，跨界融合；

(5) 具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客户服务意识，有正确的择业观念，能够成功就业、创业。

(三) 职业面向

本专业学生就业主要面向个体企业、工商业企业、商业银行、保险公司、会计师事务所、税务师事务所、证券公司、财务公司、基金公司、保险公司、社会保障行业。就业范围主要涉及财务、投资与理财等工作。初次就业岗位为：财务、投资理财分析等一线岗位；可持续发展就业岗位为：在各类企事业单位从事出纳、账务处理等工作；在专业机构（会计师事务所、资产评估公司、财务咨询公司）承担纳税申报、财务分析、资金筹集等工作；在各金融机构胜任销售经理、业务代理和理财服务、数据分析师等生产和管理岗位。

四、职业证书

本专业学生可考取会计初级资格证书、证券从业资格证书、全国计算机等级考试合格证书（或劳动和社会保障部组织的计算机职业资格中级以上证书）、英语应用能力考试合格证书（或国家教育部考试中心组织的全国大学英语三级以上等级证书）等中、高级职业资格证书等中、高级职业资格证书。

五、课程体系

(一) 专业调研

为适应会计专业人才培养目标和培养规格，全面了解企业对人才的需求，突出学生的职业精神、职业能力和综合素质培养，专业教学团队对泰安市岱银集团、泰山集团股份有限公司、山东泰盈科技股份有限公司、泰安时代儒商集团、泰安安诚信土地评估事务所、泰安市启迪会计师事务所、山东康平纳集团有限公司等企业进行了调研，针对会计、出纳、计财、仓库保管员等主要岗位分析、归纳其典型工作任务，构建了适应企业单位实际岗位的“高素质、宽基础、针对性、拓展性”的课程体系。

（二）课程体系的构建（表 1-1）

专业教学团队对就业岗位、典型工作任务与职业能力、职业资格标准进行分析和描述，确定课程设置。

工作领域	典型工作任务	职业能力	课程设置
出纳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 货币资金、有价证券的收付与管理 2. 有关收付款及原始单据填写 3. 记账登记与对账 4. 资金报表的编制 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依据会计人员审核无误的原始凭证办理现金收付和银行结算业务；保管好库存现金和各种有价证券、预留银行印鉴、空白支票、发票、收据等。 2. 能准确填制有关收付款及银行结算原始单据，能编制货币资金收付记账凭证。 3. 能依据会计人员复核无误的记账凭证登记现金记账和银行存款记账及其他货币资金明细账。 4. 能正确编制各类资金报表 	<p>会计基础 出纳实务 经济法</p>
中小企业会计核算岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各类会计业务的确认、计量和报告 2. 成本计算与分析 3. 电算化 4. 会计资料整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够准确无误识别原始凭证、分析和判断企业各类经济业务的内容，能熟练完成从会计确认、计量、记录和报告的会计处理流程，完成财产物质的管理和清查； 2. 能准确进行各类产品成本计算；能进行相关成本费用报表的编报及分析；能进行成本控制预算、成本分析 	<p>成本会计实务 财务会计 财务软件应用 会计岗位综合实训</p>

		<p>3. 会电算化业务处理,能操作相关软件。</p> <p>4. 凭证、账簿、报表等整理归档</p>	
财务管理岗	<p>1. 筹资、投资管理</p> <p>2. 营运资金管理</p> <p>3. 收益分配管理</p> <p>4. 财务预算管理</p> <p>5. 财务分析</p>	<p>1. 具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资的能力</p> <p>2. 具备营运资金管理的基本能力</p> <p>3. 具备收益分配管理的基本能力</p> <p>4. 具备编制财务预算、实施财务控制、进行财务决策能力,</p> <p>5. 具备信息提取、分析、运用、评价、传递和披露能力等</p>	财务管理实务 财务管理
内审与稽核岗	<p>1. 复核记账凭证</p> <p>2. 财务收支审计</p> <p>3. 干部离任、交接审计,经济效益审计</p> <p>4. 内部控制审计</p> <p>5. 审计报告</p>	<p>1. 能根据相关法律法规和制度审核原始凭证和记账凭证;</p> <p>2. 会拟定审计方案、实施审计程序;</p> <p>3. 能运用各种审计方法进行内部财务收支、财产物资、离任、交接、经济效益等方面的审计</p> <p>4. 能根据内控规范要求实施内部控制审计</p> <p>5. 写撰写审计报告;分析总结财务审计过程中发现的问题,提出整改建议。</p>	审计实务 会计综合实训 企业顶岗实习
成本管理	担任企业内部成本预算及控制管理工作	<p>熟悉项目预算的方法及技术,控制成本范围及定额管理</p> <p>能运用成本归集、分配方法</p> <p>能进行成本分析控制</p> <p>能提出降低成本的措施</p> <p>能应用企业薪酬核算方法</p>	成本管理会计
税务代理	毕业生可以在会计师事务所从事税务代理员工作	<p>能办理税务登记,配合税务检查,进行纳税申报</p> <p>能申请减免税,办理出口退税</p>	纳税筹划 税务实操

		能办理增值税、营业税、所得税会计核算和筹划	
--	--	-----------------------	--

(三) 实践教学体系 (表 1-2)

主要实践层次	实训项目	课程	实践场所	时间安排
基本技能实训	手工记账	会计学基础	会计实训室	第一学期
专项技能实训	财务会计综合实训	财务会计	会计实训室	第二、三学期
	会计电算化实训	会计电算化	电算化实训室	第三学期
综合技能实训	会计岗位综合实训	会计岗位综合实训	会计实训室	第四学期
岗位能力实训	工学交替	工学交替	学校+企业	第五学期
岗位能力实训	顶岗实习	顶岗实习	企业	第六学期

六、课程描述

(一) 公共基础课程描述 (表 1-3)

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	教学内容包括毛泽东思想的形成发展、主要内容、历史地位及指导意义, 新民主主义革命理论、社会主义改造理论、中国社会主义建设道路初步探索的理论成果; 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位; 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化理论、中国特色大国外交理论和党的领导理论。	使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握; 对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识; 对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解; 对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有切实的帮助。	34
2	思想道德修养与法律基础	教学内容包括绪论, 我们处在中国特色社会主义新时代、时代新人要以民族复兴为己任; 人生的青春之问; 坚定理想信念; 弘扬中国精神; 践行社会主义核心价值观; 明大德守公德严私德; 尊	开展马克思主义世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育, 帮助大学生领悟人生真谛, 坚定理想信念, 践行社会主义核心价值观, 做新时代的忠诚爱国者和改革开放的生力军; 形成正确的	32

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
		法学法守法用法，社会主义法律的特征和运行、以宪法为核心的中国社会主义法律体系、建设中国特色社会主义法治体系、坚持走中国特色社会主义法治道路、培养法治思维、依法行使权利与履行义务。	道德认知，理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成发展思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素质。	
3	大学英语	本课程的主要内容包括：基本的语音、语法知识；3400个英语词汇和相关短语，以及常用的日常交际口语；英语听、说、读、写、译基本技能训练，凸显听、说技能的训练。	使学生掌握一定的英语基础知识；具备一定的听、说、读、写、译基本技能；使学生具备较强的英语口语交际能力，能够在工作和日常交往运用英语有效地进行口语交流；学会运用有效的学习方法和策略，培养其自学能力；满足职场环境下“公外实用，专外够用”的岗位需求，提高学生的综合素养和跨文化交际能力。	200
4	计算机应用基础	本课程的主要内容包括：计算机基础知识，操作系统、网络、常用办公软件的操作使用方法。	使学生掌握计算机软硬件的基础理论知识，掌握操作系统、常用办公软件的基本操作方法，了解网络知识，熟练使用网络资源。	64
5	体育与健康	主要包括体育理论知识、技能与健身健康知识和方法；防范和处置运动创伤、预防一般疾病的知识和能力；培养学生的终身体育锻炼意识、习惯与能力。课程包括瑜伽、健美操、篮球、排球、跆拳道、花式跳绳等项目。	使学生掌握运动项目基本知识与技能、指导学生运用运动项目科学锻炼身体、增强体质；培养学生的终身体育锻炼意识、习惯与能力；培养学生的良好体育精神、良好个性品质和社会交往能力。	134
6	大学语文	本课程分为现代汉语知识、文学赏析、应用文写作三部分内容。主要是将学生在大学前所学语文基础知识进行系统总结、提高，学习古今中外各种题材和体裁的著名文学作品，提高学生人文素质和赏析能力，加强学生应用文写作能力。	立足于提高学生人文素质，在提高学生母语听、说、读、写能力的基础上，提高文学欣赏水平和应用文写作水平，培养学生高尚的职业道德情操，强烈的责任感，帮助学生自我发展，为职业转型奠定基础，促进学生可持续发展。	34
7	大学生职业生涯规划与就业指导	本课程的主要内容包括职业生涯规划 and 就业指导两部分。讲授职业生涯规划概述、自我认知、职业认知、职业生涯规划管理、评估与修正；毕业生择业心理调适、求职材料准备、就业程序和政策等。	让学生了解职业、认识自我、建立职业意识，指导学生如何学好专业知识，了解国家的就业形势、就业政策及相关法规，做好职业生涯规划，顺利步入职业生涯。	34
8	大学生心理健康教育	本课程主要讲授现代社会人类健康的新理念、大学生心理健康的评价标准、青年期心理发展的年	帮助学生掌握人际关系调适、青春期性心理与恋爱心理的维护、求职与择业的心理准备以及挫折	32

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
		龄特征以及大学生常见的心理障碍与防治等健康心理学的基本概念和基本理论。	应对方式等方面的基本方法与技能，解决生活中遇到的各类心理困扰，自觉地优化性格品质，增强社会适应力。	
9	形势与政策	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效，坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面，中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、热点和难点问题等的思考、分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观。	36
10	军事教育与训练	本课程主要包括学生的军事理论学习和军训工作方面，军事训练又有理论和实践两个方面的内容，但最基本的目的是增强学生的国防意识和综合素质。	引导大学生正确认识我国安全环境面临的严重威胁，自觉强化国防观念，为国防建设和军事斗争准备提供有力的保障，奠定人民战争的基础。	36

(二) 专业基础课程描述 (表 1-4)

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
1	会计基础	本课程的主要内容包括：设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制报表。	本课程注重对学生进行基本会计核算能力的培养，为学生搭建会计工作整体工作体系框架，让学生熟练掌握会计工作全过程的工作内容、操作方法和基本操作技能。	64
2	统计学	本课程的主要内容包括：统计学的基本知识和技能，统计理论对社会经济现象进行调查研究；统计方法分析、研究、报告有关经济问题，为经济管理提供真实可靠的数字资料。	本课程在会计专业中，对学习《财务会计》、《财务管理》等多门课程提供方法论和综合统计应用能力。学生可在掌握统计基本理论和技能的基础上，达到学以致用的目的，为学习其他相关专业技术课程、分析经济问题、从事相关工作，奠定数量分析的基础；同时也具备一定的统计职业能力和职业素质。	32
3	财务管理基础	本课程的主要内容包括：筹资管理、资本结构、杠杆原理、投资管理、资金运用、利润分配管理等。	通过学习本课程，使学生掌握公司理财的基本概念、基本原则，掌握资金运动的规律性；学会用财务管理的方法手段来科学地组织资金运动，正确处理企业与各方面的经济关系，促使公司经济	68

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
			效益达到最大化。	
4	管理学基础	管理与管理学, 管理者, 计划, 决策, 组织, 领导职能, 激励, 沟通与协调, 控制, 以及管理四大职能之间的关系和运用。	通过该课程的学习, 使同学们了解及掌握主要管理学的基础知识和中外管理的基本思想, 结合管理者的实际出发, 更好的认识管理的四大职能, 便于学生将来能够有较强的科学管理理念和管理经验。	32
5	经济法	本门课程经济法的基本理论, 经济法的主体法、市场规制法、宏观调控法等内容, 使大家对经济法有具体的感性认识。	尤其是其中的市场规制法是本门课程的重要内容, 通过这一部分的学习, 了解市场管理方面的法律规定, 有助于为完善我国的市场经济环境下的法制建设做出贡献。	34
6	经济数学	本课程学习的是最基础、应用最广泛的高等数学知识, 同时增加数学软件的学习与实验。首先学习研究确定性现象的一元微积分, 奠定学生今后学习的必要的理论基础; 在此基础上, 再学习比较简要的一些线性代数、线性规划等知识, 通过认识学习典型的问题, 以使学生了解当代数学科学的发展, 感受数学科学的精神实质, 感受数学的思想方法对社会进步的推动意义。	通过该课程的学习, 一方面使学生获得经济数学的基本概念、基本理论和基本运算技能, 为学习后继课程和进一步获得数学知识奠定必要的数学基础; 另一方面通过各个教学环节, 逐步培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、空间想象能力和自学能力, 并具有比较熟练的运算能力和综合运用所学知识去分析和解决问题的能力, 特别是运用数学方法分析经济问题、管理问题的能力。它在培养学生的综合素质和创新意识方面起着十分重要的作用, 并且在以后的专业课学习中发挥着工具作用。	64

(三) 专业技能课程描述(表 1-5)

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
1	财务会计	主要讲授企业财务会计的基本理论和基本技能, 包括工商、施工企业等的资产、负债、权益、收入、费用、利润及财务报告等会计基本理论。	通过学习本课程会计核算方法掌握会计信息处理与报告、以及如何将会计理论及会计核算方法运用于现代企业会计核算和财务管理、会计电算化是会计及会计专业学生必修的一门专业核心技能课程。	68
2	经济学基础	本课程的主要内容: 宏微观经济学的研究对象与方法、政府与市场、企业组织与创新过程、企业生产行为与收	通过本课程的学习, 使学生掌握宏观与微观经济学的基本原理、基本知识, 为学习其它财经类课程奠定基础。	34

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
		入分配、消费行为、产业组织、宏观经济的均衡与非均衡、财政与税收、银行与货币政策、通货膨胀与通货紧缩、稳定增长与微调、国际经济、社会福利理论与政策等。		
3	证券投资分析	本课程的主要内容包括证券投资工具（股票、债券、基金、金融衍生产品）的基本知识、证券市场的基础知识、有价证券投资价值分析、证券投资基本分析基础、证券投资技术分析概述、证券组合理论基础、证券监管等。	通过本课程的学习，使学生在掌握证券投资基本知识和基本原理的基础上，具有初步的证券投资分析能力，为以后进一步学习打下坚实的基础。	34
4	中级财务管理	主要内容有：资金筹集（包括资金成本和资金结构、长期筹资、短期筹资、融资租赁筹资等）、资金的投入与使用（货币资金和有价证券管理、应收款项管理、存货管理、固定资产管理等）、盈利分配、财务计划管理、企业重组与开拓等。	本课程旨在使学生掌握企业理财的理论和方法，增强理财能力。	68
5	成本管理会计	具体内容有：成本管理会计概论；成本计算的基本方法，如分批法、品种法、分步法等；作业成本计算和成本分配；成本性态和变动成本法；本量利分析；经营决策分析；全面预算；成本控制与标准成本系统；责任会计等。	本课程主要是讲述现代成本管理会计的基本理论、成本管理会计实务和具体应用方法。	34
6	会计岗位综合实训	填制、审核原始凭证、记账凭证，登记账簿，编制报表，了解制造企业的生产经营情况及在工作中需要遵循的规则等。	通过会计电算化工作的实际要求，做出一套完整的账目，为顶岗实习的相关工作岗位做好相关的准备工作。实训的目的在于给学生提供一个锻炼和实践的机会，使他们能够尽快地熟悉业务和进入工作角色。	68
7	顶岗实习	学生可以带着问题进行有针对性的调查研究，收集资料，为完成实习报告做好前期准备。学生理解会计人员工作在经济活动中的重要作用；巩固课堂上所学的专业知	通过顶岗实习还可以使学生增强分析问题、解决问题的能力，尽快适应毕业后会计工作的需要。	

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
		识, 理论联系实际; 了解对会计工作开展的流程, 熟悉各种单证的制作方法, 掌握正确处理会计业务的能力和技巧。		
8	纳税筹划	本课程内容包括导论、境内税务筹划和境外税务筹划三大部分。	本课程的宗旨是通过对税收理论、制度和实务知识的系统学习, 使学生能够站在企业战略高度从事税务筹划活动, 实现企业的价值最大化。	68
9	会计报表分析	本课程主要内容以“已经编成的财务报表”为基础, 围绕“财务报表的分析利用”展开。财务报表分析作为管理的分析工具可以广泛用于财务管理、投资管理和企业管理。	通过本门课程的学习, 要求加深对财务报表的理解, 掌握财务报表分析的方法, 具备评价企业经营成果和财务状况的能力。	34
10	ERP 电子沙盘实训	主要内容包括企业信息系统实施、企业基础信息管理、物料需求计划、采购管理、里销售管理及财务管理的具体操作方法, 采用仿真、全程交互的方式, 一步步指导学生进行操作, 形象直观。	强调学生的业务技能的培养, 学生在学完某一门或几门相关理论课程后, 在模拟或仿真环境下, 以业务软件为平台, 以业务案例为载体, 通过实际的业务操作, 掌握企业业务的整个流程和基本做法, 它是企业具体业务的再现。	68
11	跟岗实习	学生可以带着专业课程进行实践学习。学生通过专业课程与企业实践结合理解会计工作在经济活动中的重要作用; 巩固所学的专业知识, 理论联系实际; 掌握正确处理会计业务的能力和技巧。	通过工学交替可以使增强学生增强解决实际问题的能力, 为尽快适应下学期会计顶岗实习打下基础。	510
12	会计电算化	本课程主要介绍会计电算化理论, 介绍财务软件的操作技能; 注重实用电算技能的培养, 实现理论与实践零距离。	通过财务会计模块如总账、现金管理、工资、固定资产、应收、应付、财务报表等的学习, 掌握了财会机构内部不同岗位的操作分工、各类业务处理的操作流程和操作方法, 印证了前序会计课程所学的会计业务处理技能。	68
13	财务软件实训	根据厦门网中网操作平台练习财务软件的操作技能, 主要分岗位练习, 设置出纳、成本、总账以及会计主管岗位, 学生能够掌握正确处理会计业务的能力和技巧。	通过设置出纳、成本、总账以及会计主管岗位, 掌握了财会机构内部不同岗位的操作分工、各类业务处理的流程和操作方法, 印证了前序会计课程所学的会计业务处理技能。	68

七、教学组织与计划

实行“2.5+0.5”人才培养模式。学生第1、2学期在校主要完成会计基础等知识学习和基础会计和财务管理等基本技能训练；第3、4学期在校主要完成中级财务管理、财务会计等知识学习和会计电算化、财务管理等专项技能训练；第5学期在校主要完成财务管理等知识学习和会计综合实训、管理会计等综合技能训练；第六学期进行顶岗实习，集中训练岗位能力。

说明：1、按照专业特点和不同的培养模式，可以自由组合学期模块；2、“2.5+0.5”学段不得更改。顶岗实习的0.5学段，可设定在4-6学期中的任意一个学期，也可以将0.5拆开放在多个学期，并在对应学期描述后面，加“其中，进行···周的工学交替”。

(一) 教育教学过程时间分配 (表 1-6) (单位: 周)

项目	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	
教学 (含理实一体教学及集中实训)	16	17	17	17	17		120
顶岗实习						15	
入学教育、军训	2						
复习、考试	1	2	2	2	2	1	
机动 (如专业教育、毕业设计等)	1	1	1	1	1	4	
教育教学活动合计	20	20	20	20	20	20	
假期	4	5	3	5	5		22
总计	24	25	23	25	25	20	142

(说明：1.顶岗实习设定在第6学期的专业，此表无需变动；2.顶岗实习实践设定在4-6学期中的任意一个学期的专业，以设定的学期为据修改表格中的“顶岗实习”对应行和列的数据。)

(二) 课程结构学时、学分分配 (表 1-7)

类别	课程类别	学时	学时比例 (%)	学分	学分比例 (%)	课堂学时分配		
						课堂教学		校内集中实训 (周)
						理论教学	实践教学	
课程	公共基础课程	732	25.85%	39.5	27.53%	378	258	

结构	公共选修课程											
	专业基础课程		326	11.51%	24	16.72%	310	16				
	专业技能课程	课程	1156	56.70%	53	47.39%	432	1174				
		顶岗实习	450		15							
	专业选修课程		168	5.94%	12	8.36%	99	69				
总计		2832	100%	143.5	100%	1219	1517					
其中理论、实践课时占课堂教学学时比例 (%)							43.04%	56.96%				

(三) 授课计划安排 (表 1-8)

课程类别	序号	课程名称	总学时	理论	实践	学分	按学年、学期教学进程安排 (教学周数/周学时)						考核方式			
							第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查		
							1	2	3	4	5	6				
							16周	17周	17周	17周	17周	15周				
公共基础课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	34	34		2		2						□		
	2	思想道德修养与法律基础	32	32		1.5	2							□		
	3	大学英语	200	100	100	11	4	4	2	2				□		
	4	计算机应用基础	64	32	32	3.5	4								□	
	5	体育与健康	134	14	120	7.5	2	2	2	2				□		
	6	大学语文	34	28	6	2			2					□		
	7	大学生职业生涯规划与就业指导	34	34		2		2							□	
	8	大学生心理健康教育	32	32		1.5	2								□	
	9	形势与政策	36	36		2									□	
	10	军事教育与训练	36	36		2									□	
	公共选修课		课程一	32			1.5									
			课程二	32			1.5									
			课程三	32			1.5									
		小计 A (占总学时比例 25.85%)	732	378	258	39.5	14	10	6	4	0	0				
专业基础课程	11	会计基础	64	48	16	6	4							□		
	12	统计学	32	32		2	2								□	
	13	管理学基础	64	64		4	2								□	
	14	经济数学	64	64		4	4								□	
	15	财务管理基础	68	68		4		4						□		

课程类别	序号	课程名称	总学时	理论	实践	学分	按学年、学期教学进程安排 (教学周数/周学时)						考核方式		
							第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
							1	2	3	4	5	6			
							16周	17周	17周	17周	17周	15周			
专业 技能 课程	16	经济法	34	34		4		4					□		
	小计 B (占总学时比例 11.51%)		326	310	16	24	12	8	0						
	17	财务会计	68	50	18	4		4					□		
	18	会计岗位综合实训	68		68	2				4				□	
	19	会计电算化	68	34	34	4			4					□	
	20	财务软件实训	68	34	34	2				4				□	
	21	成本管理会计	68	68		4			4				□		
	22	纳税筹划	68	68		4			2				□		
	23	经济学基础	34	34		2		2						□	
	24	证券投资分析	34	34		4				2				□	
	25	中级财务管理	68	68		4				4			□		
	26	会计报表分析	34	34		2				2				□	
	27	ERP 电子沙盘实训 财管	68	8	60	4			4					□	
	28	跟岗实习	510		510	17					17w				
	29	顶岗实习	450		450	15						15w			
	小计 C (占总学时比例 56.70%)		1606	432	1174	68		6	14	16	17w	15w			
	专业 选修 课程	30	审计基础与实务	34	16	18	4				2			□	
		31	Excel 在财务管理 中的应用	34	17	17	2				2				□
		32	市场营销	32	16	16	2			2					□
		33	预算会计	34	34		2				2				□
		34	金融学概论	34	16	18	2				2				
		小计 D (占总学时比例 5.94%)		168	99	69	12				8				
	合计 (A+B+C+D)			2832	1219	1517	143.5	26	24	26	28	17w	15w		

序号	项目	要求	学分	备注	
1	职业技能	国家级	一等奖	10	按照取得的学分可替代对应专业课程, 至多不超过 2 门
			二等奖	8	

	竞赛		三等奖	6	
			参加	2	
		省级	一等奖	8	
			二等奖	6	
			三等奖	4	
		市级	一等奖	6	
			二等奖	4	
			三等奖	2	
2	证书	全国英语等级考试(非英语)	六级		替代全部大学英语课程学分
			四级		
		全国计算机等级考试	二级		替代计算机应用基础课程学分
			一级		
		职业资格证书	高级		替代一门专业技能课程学分
			中级		替代一门相关专业基础课程学分
驾驶证	C证及以上	4	替代就业或创业课程学分		
3	体育竞赛	国家级	第一名	4	可替代体育与健康课程部分学分 破全国纪录者奖励8分，破省纪录者奖6分
			第二、三名	3	
			第四至八名	2	
		省级	第一名	3	
			第二、三名	2	
			第四至八名	1	
4	创新创业大赛	国家级	一等奖	6	替代本专业对应课程学分
			二等奖	4	
			三等奖	2	
		省级	一等奖	4	
			二等奖	2	
5	论文 专利 科技成果	论文	省级以上核心期刊	6	多人署名的第二位作者及以后按位次递减0.5学分
			省级以上非核心期刊	4	
			省级以上报纸	2	
		专利	发明(实用新型)专利	4	同一成果多人署名。第二位作者及以后按位次递减0.5学分
6	社会实践活动	国家级	一等奖	6	同一成果多人署名，第二位作者及以后按位次递减0.5学分
			二等奖	4	

			三等奖	2	
		省级	一等奖	4	
			二等奖	2	
7	其他	大学生 科技创新	市级立项	4	替代本专业对应课程学分
		自学考试	合格	4	替代本专业对应课程学分

(四) 学分转换项目一览表 (表 1-9)

八、考核评价

(一) 理论课

理论课采用试卷考核，或者根据开课形式，确定评价标准和考核方式。

(二) 理实一体化课程

理实一体化课程采用试卷考核和实践考核相结合的方式。

(三) 实践课

实践课考核实际操作能力。

(四) 能力证书 (表 1-10)

证书名称	主考单位	考核时间	考核要求
全国计算机等级考试	教育部考试中心	第 2-5 学期	自选
省高职高专英语应用能力证书	山东省教育厅	第 3 学期	任选
助理会计师资格证书	财政部	第 5 学期	任选
1+X 职业资格等级证书	各行业企业	第 2-5 学期	自选

(五) 顶岗实习

顶岗实习是专业重要的实践性教学环节。通过顶岗实习，使学生更好地将理论和实践结合，全面巩固和锻炼学生的职业技能和实际岗位工作能力，为就业奠定坚实基础。本专业顶岗实习主要使学生了解真实的职业环境和生产场景，掌握职场所需各项能力和要求，应用所学专业知识，增强基本职业素质，提高实践动手能力。

每个学生需按时参加顶岗实习，学生顶岗实习时间为 15 周，顶岗实习考核不及格不予毕业。在学校、实习单位双方商定下，根据专业培养目标和技能训练要求，专业实习指导小组制订详细的顶岗实习计划和顶岗实习考核方案。顶岗实习期间，学生至少完成一套完整的岗位技能训练项目和达到考核要求的其它训练项目。

顶岗实习成绩考核由实习单位和学校考核两部分综合组成。实习单位考核重点为学生顶岗实习期间的工作业绩，学校考核重点依据《学生顶岗实习报告》。实习单位考核所占比例为 60%，学校考核所占比例为 40%。考核分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、合格（60-79 分）、不合格（59 分及以下）四个等级。各专业优秀率不超过 10%，良好率不超过 20%。

（六）毕业设计（制作）

毕业设计（制作）是实践教学的重要组成部分，财务管理专业毕业设计的基本任务与要求是：

- 1、按时主动参加实习。
- 2、在实习单位遵守劳动纪律，注意自己的人身安全。
- 3、每个月至少上传 4 篇实习周志，实习周志每篇至少 500 字。
- 4、按时完成学校要求的各类任务。
- 5、按时上交需要提交的各类纸质版资料，如有加盖公章要求的，必须保证。

需要提供的相关材料有：

- 1、毕业实习周志
- 2、毕业设计定稿 2 本，定稿电子文档
- 3、实习证明或就业证明，上交版本需加盖单位公章

4、毕业实习总结纸质版抄写完毕，后附的毕业实习鉴定表加盖单位公章

5、毕业顶岗实习：检查分散用（盖章）、毕业顶岗实习：实践基地用（盖章）、实习鉴定表：接受实习单位，表格内容均已按照要求填写完毕，并加盖大红公章。

毕业设计（制作）按优秀（90—100），良好（80—89），中等（70—79），及格（60—69），不及格（60 分以下）五级进行评定。

说明：根据专业性质确定是否需要毕业设计（制作）环节，描述毕业设计（制作）的内容和形式。

毕业设计（制作）按优秀（90—100），良好（80—89），中等（70—79），及格（60—69），不及格（60 分以下）五级进行评定。

九、教师队伍

本专业现有专任教师 15 人，其中，副高级以上职称 3 人，占 20%；中级职称 1 人，占 10%；硕士学位教师 12 人，占 80%。双师型教师 7 人，高级职业资格 1 人，占 6.6%，中级职业资格 3 人，占 20%，初级职业资格 5 人，占 33.3%，双师型教师比例 46.7%；校外兼职教师 11 人，专兼职比例 15:11，团队结构合理。按照在校生 100 人计算，师生比为 1:6.67。

（一）校内专任教师基本情况（表 1-11）

序号	姓名	性别	出生年月	毕业学校及专业	专业技术职务	双证书名称及等级
1	王维维	女	1976.9	山东科技大学会计学	副教授	中级会计师
2	丁钢	男	1978.2	山东科技大学会计学	副教授	中级会计师
3	王斐	男	1980.2	东华理工大学会计学、法学	讲师	初级会计师

4	赵丽娟	女	1988.11	西南大学会计	助教	中级会计师
5	闫新	女	1987.2	山东科技大学经济法	助教	初级会计师
6	杨娜	女	1990.11	山东农业大学会计	助教	
7	祝海静	女	1990.6	山东农业大学会计	助教	中级会计师
8	孙同	男	1990.1	沈阳工业大学会计	无	
9	赵翠萍	女	1968.3	山东经济学院会计	副教授	高级会计师
10	赵玉凤	女	1991.10	德国埃森经济管理应用技术大学 会计与金融管理	无	初级会计师
11	薛昊	男	1990.10	澳大利亚国立大学 金融管理	无	银行业专业人员资格初级
12	李想	女	1989.1	萨里大学 金融管理	无	
13	陈正	女	1997.1	山东财经大学东方学院 金融学	无	
14	李晓彤	女	1994.08	辽宁大学 金融学	无	
15	朱树森	男	1988.12	山东财经大学 金融学	无	
16	韩香慧	女	1997.06	山东财经大学 金融学	无	

(二) 校外兼职教师基本情况 (表 1-12)

序号	姓名	性别	出生年月	单位	部门	所教课程	双证书名称及等级
1	阴启鲁	男	1975.1	泰安市启迪会计师事务所	审计科	审计	注册会计师
2	李跃	男	1952.7	泰安安诚信土地评估事务所		税务会计	高级会计师
3	李雯娜	女	1981.4	泰安万力集团	财务部	会计综合实训	中级会计师

4	王蕴珍	女	1984.2	泰安新思维会计培训学校		财务管理	中级会计师
5	李健	男	1978.3	山东中兴昆仑有限公司	财务部	财务管理	中级会计师
6	梁丽媛	女	1977.5	泰山学院	商学院	会计实务	高级会计师 副教授
7	杨美丽	女	1970.5	山东农业大学	经管学院	管理会计	教授
8	刘榛	女	1982.4	山东财经大学东方学院		成本会计	讲师 中级会计师
9	王铁萍	女	1981.11	泰山学院	商学院	财务管理	讲师 中级会计师
10	王丽丽	女	1981.7	泰山学院	商学院	财务管理	讲师 中级会计师
11	张志	女	1980.2	山东农业大学	会计学院	财务会计	副教授、中级会计师

十、实践教学条件

(一) 校内实训场所 (表 1-13)

校内实训场所名称	实训项目	容纳学生人数	对应课程及培养能力
手工会计实训室	手工账务处理	54	手工账制作
会计电算化实训室	电算化会计账务处理	60	电算化账务处理
财经综合实验室	会计电算化、网中网软件教学、1+X 财务共享实训、金税财务应用实训	60	电算化账务处理，网中网应用
ERP 沙盘实验室	ERP 沙盘模拟	60	ERP 模拟企业经营
泰盈商务职场体验中心	职场体验，了解工作流程岗位职责	300	公共关系、商务礼仪、管理会计

(二) 校外实训基地 (表 1-14)

实习基地名称	功能及服务	接纳实习学生数/年
泰安零距离会计培训学校	初级会计职称培训	20 人

泰安诚信土地评估事务所	资产验资、评估、会计审计	10 人
-------------	--------------	------

十一、毕业条件

本专业的学生修完本方案所有课程，获得全国“计算机等级考试”等基本技能证书，获得初级会计资格证书等职业资格证书，修满学分，并符合学院学分管理的相关规定，方能准许毕业并获得规定的毕业证书。

十二、继续专业学习深造建议

为体现终身学习理念，明确本专业毕业生继续学习的渠道和接受更高层次教育的专业面向。

本科：信息管理与信息系统、财务管理、会计学、金融工程、国际商务、审计学、金融管理、会计

说明：列举毕业生可继续学习的本科主要专业名称，参照“普通高等学校本科专业目录（2020年版）”。